



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DE INGENIERÍA**



Etiquetas en Moodle

Nombre del programa:

Programa Institucional **Universidad en Línea**

Fecha de elaboración:

Junio 2022.

Una **etiqueta** sirve como un espaciador dentro de una página **Moodle**. Puede usarse para añadir texto, imágenes, multimedia o código, entre otros recursos en diferentes secciones. Es un recurso muy versátil y puede ayudar a mejorar la apariencia de un curso.

Ahora veremos cómo añadir y editar una etiqueta.

Actividad en Plataforma

Una vez activada la edición del Curso, nos ubicamos en el tema, sección o pestaña que deseamos agregar la etiqueta, damos clic en la opción Añadir una actividad o Recurso.

The screenshot shows a Moodle course editing interface. On the left, there is a list of activities under the heading 'Actividades'. The activities listed are: '1ra Actividad', '2da Actividad', 'Scorm Finalización Actividad', and 'Evaluación - Unidad I: Introducción.'. To the right of each activity is an 'Editar' (Edit) button. A red circle with the number '1' is placed over the 'Editar' button for 'Evaluación - Unidad I: Introducción.'. A red arrow points from this button to a button labeled '+ Añade una actividad o un recurso' (Add an activity or resource).

Añadir una actividad o un recurso

The screenshot shows the 'Añadir una actividad o un recurso' (Add an activity or resource) dialog box. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar'. Below the search bar, there are tabs for 'Destacados', 'Todos', 'Actividades', and 'Recursos'. The 'Recursos' tab is selected and highlighted with a red circle and the number '2'. Below the tabs, there is a grid of resource categories: 'Archivo', 'Carpeta', 'Etiqueta', 'Libro', 'Página', and 'URL'. The 'Etiqueta' category is highlighted with a red box and the number '3'.

▼ General

Texto de la etiqueta

Lecturas complementarias

4

Aquí debe escribir el nombre de la etiqueta

Ruta: p » strong

5

Guardar cambios y regresar al curso

Cancelar

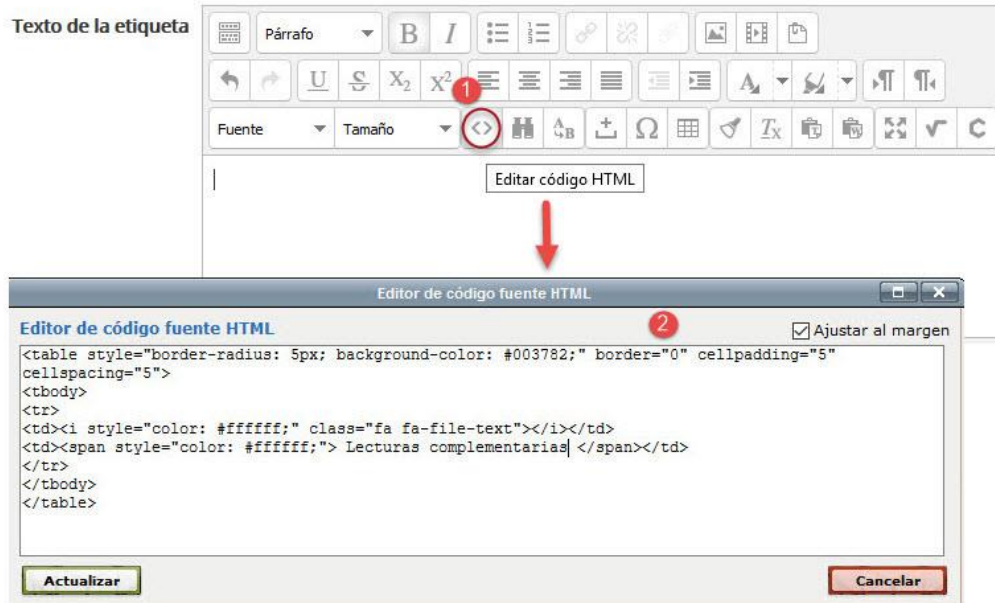
A continuación se verá un procedimiento para personalizar etiquetas

Recursos Multimedia

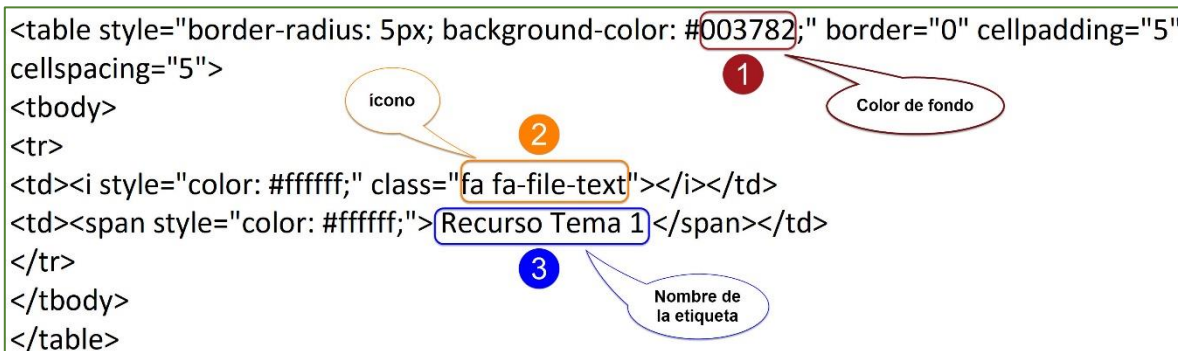
Una vez elegido el recurso etiqueta (tal como se explicó en el inciso anterior):

1. Activar el Modo HTML dentro de la etiqueta.
2. Copiar el código HTML de la etiqueta.

General

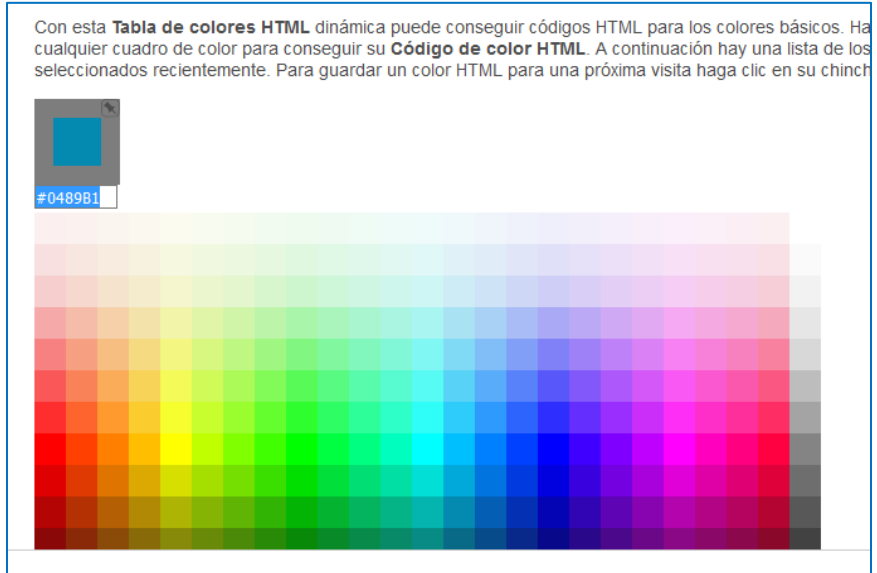


3. Modificar los valores de: el color de fondo, el ícono y el nombre que va a tener dicha etiqueta.



- a. Elegir y cambiar el color de fondo de la etiqueta.

El valor que contiene la etiqueta `background-color: #003782`, corresponde al color de fondo de la etiqueta y lo podemos modificar eligiendo colores desde la página <http://html-color-codes.info/codigos-de-colores-hexadecimales/>



b. Cambiar ícono de la etiqueta

El valor que contiene la etiqueta `class="fa fa-file-text"` , corresponde al ícono de la misma, desde la página http://www.w3schools.com/icons/fontawesome_icons_webapp.asp podemos encontrar gran variedad de íconos.

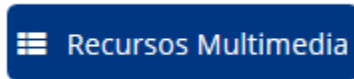
Debe copiar el nombre del ícono y colocarlo dentro de las comillas dobles que contiene la etiqueta `class`.

	HTML	CSS	JAVASCRIPT	SQL	PHP	BOOTSTRAP	JQUERY
Icons Tutorial			↔			fa fa-arrows-h	
Icons HOME			↑↓			fa fa-arrows-v	
Font Awesome			*			fa fa-asterisk	
Font Awesome Intro			@			fa fa-at	
Icons Brand			🚗			fa fa-automobile	
Icons Chart			⚖			fa fa-balance-scale	
Icons Currency							
Icons Directional							

C. Escribir el texto de la Etiqueta

Finalmente daremos el nombre deseado "Recursos multimedia" a la etiqueta en el espacio donde aparece el texto `Recurso Tema 1.`

El resultado final es:



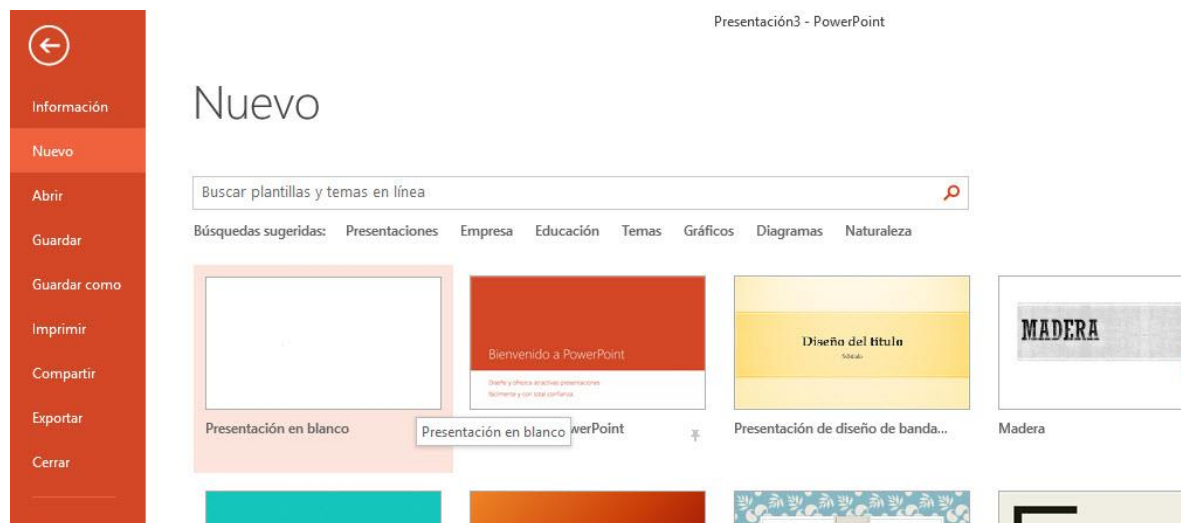
Nota: Código para etiqueta

```
<table style="background-color: #002851; border: 3px solid #dfe3ee;" data-uw-styling-context="true" border="0">
  <tbody data-uw-styling-context="true">
    <tr data-uw-styling-context="true">
      <td style="text-align: center; padding: 0px 5px 0px 10px; border-bottom-width: 1px;" data-uw-styling-context="true"><i style="color: white; text-shadow: 2px 2px 2px #000000; vertical-align: 0%;" class="fa fa-folder fa-lg" data-uw-styling-context="true"></i></td>
      <td style="padding: 0px 10px 0px 5px;" data-uw-styling-context="true">
        <h5 style="color: white; text-shadow: 2px 2px 2px #000000; margin: 7px 0px;" data-uw-styling-context="true">Material de estudio</h5>
      </td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
```

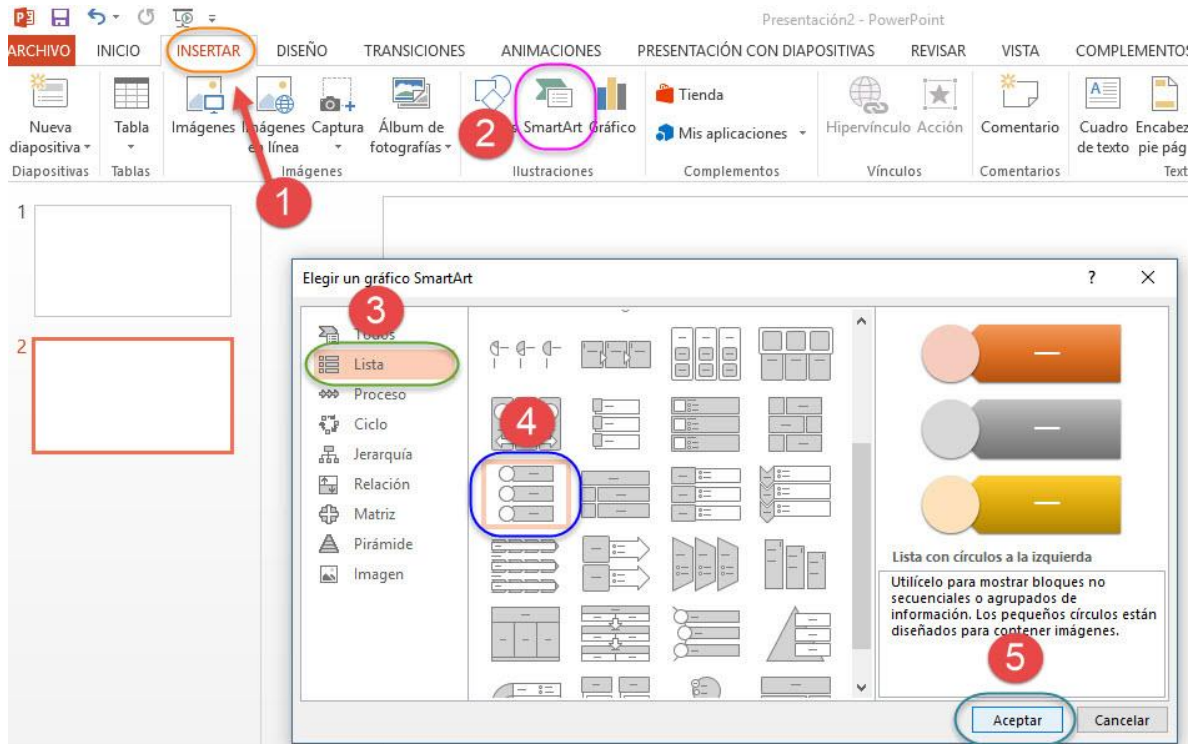
Otro procedimiento para realizar personalización de etiquetas

Desde la aplicación power point

Crear una nueva presentación en blanco



Luego desde la pestaña Insertar, elegir SmartArt, el gráfico a elegir es Lista, Lista con círculos a la izquierda, clic en Aceptar.



Ahora se procede a agregar una imagen y el nombre que contendrá la etiqueta



Insertar imágenes



Desde un archivo Examinar ▾

Búsqueda de imágenes de Bing material educativo digital

3

OneDrive - Personal Examinar ▾

Imágenes En línea



Buscar en Bing

Con tecnología de Bing

Solo Creative Commons



Es responsable de respetar los derechos de otras personas, incluidos los de copyright. [Obtener más información aquí](#)

Insertar

Cancelar



Lecturas complementarias



Actividades



Recursos

Una vez completada la lista con nombres e imágenes se guarda una recorta y guarda una por una



Recursos

Luego insertar el recurso etiqueta y en descripción insertar la imagen que acabamos de elaborar

Ajustamos el tamaño

➤ Agregando un nuevo Etiqueta a Unidad I

1. Clic en Insertar/editar imagen

2. Buscar la imagen que desea insertar

3. Clic en subir este

4. Ajustamos el tamaño de la imagen

5. Clic en actualizar

6. Guardar cambios y regresar al curso

7. Guardar cambios y regresar al curso

Finalmente

las etiquetas creadas usando los dos métodos se visualizan de la siguiente manera:

